



La **Commune de Vionnaz** recherche pour sa section des finances et contributions un-e

COMPTABLE (80 %)

Tâches principales

Assurer la gestion de la facturation, des débiteurs, du contentieux et du traitement y relatif, ainsi que la mise à jour des comptes de liquidités

Collaborer à la mise en œuvre des décisions en matière de finances « Bourgeoisie » des assemblées primaires et du Conseil communal.

Participer à l'élaboration, au suivi et au contrôle des budgets et des comptes « Bourgeoisie », ainsi qu'à la planification de la politique financière et la gestion de la trésorerie.

Contribuer aux diverses études financières et économiques pour permettre la prise de décisions politiques.

Collaborer à la gestion des tâches administratives et comptables de la structure d'accueil extrafamilial

Profil et aptitudes

CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente.

Excellentes compétences en comptabilité, fiscalité et analyse financière

Min. 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine comptable, idéalement dans une fiduciaire

Excellente maîtrise des outils Office, connaissances des logiciels métiers (Citizen), un atout

Personnalité engagée, disponible, flexible, fiable et dotée d'une stricte capacité de discrétion

Entrée en fonction

1^{er} avril 2023 ou date à convenir

Nous offrons

Une activité intéressante et variée au sein d'une commune en développement.

Une ambiance de travail agréable au sein d'une petite équipe.

Afin d'assurer un traitement efficace de votre candidature, nous vous remercions d'utiliser uniquement la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (CV, photo récente, copies de diplômes, certificats de travail et prétentions de salaire) via le site www.jobup.ch, **d'ici au 2 février 2023** au plus tard.

Informations complémentaires auprès de Mme Ivana Dobrinjkic, cheffe de la section des finances et contributions (ivana.dobrinjkic@vionnaz.ch). La description de poste peut être consultée sur www.vionnaz.ch.