

La **Commune de Vionnaz** recherche pour sa structure d'accueil « Le Papillon Bleu » - secteurs UAPE et crèche (groupe vertical) un-une :

AUXILIAIRE DANS L'ACCUEIL EXTRAFAMILIAL
(ENV. 45-55 % sur 3 ou 4 jours, salaire horaire)
CDM DE 3 MOIS (AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUELEMENT EN CDI)

Tâches principales

- Participer, sous la responsabilité des éducatrices de l'enfance ES et et/ou assistant-e-s socio-éducatif-ve-s, en collaboration l'équipe éducative, un accueil de qualité en adéquation avec le projet institutionnel.
- Collaborer à l'organisation du quotidien des enfants et proposer diverses activités éducatives et d'éveil culturel (jeux, bricolages, chants, promenades, etc.).
- Etablir une relation de partenariat avec les parents et les autres personnes ressources (professionnels de l'enfance).
- Participer au développement du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre sur le terrain.

Profil et aptitudes

- Expérience dans le domaine de la petite enfance, un atout
- Disponibilité, flexibilité, sens de l'autonomie et de la communication, capacité de stricte discrétion.
- Apprécier le travail en équipe et être doté-e d'un grand sens des responsabilités.
- Casier judiciaire vierge.

Conditions spécifiques

- De manière à garantir la délivrance optimale des prestations, les vacances doivent être principalement prises durant les périodes de fermeture de la structure.
- Les horaires de travail sont/peuvent être coupés afin de répondre aux besoins de l'accueil préscolaire (voir horaire indicatif ci-dessous)

Entrée en fonction

- 1^{er} avril 2022 ou date à convenir.

Nous vous offrons un cadre de travail professionnel et chaleureux qui donne de l'espace pour la prise d'initiatives, accorde une place importante à l'échange et à une communication ouverte et favorise la formation continue.

Afin d'assurer un traitement efficace de votre candidature, nous vous remercions de n'utiliser que la voie électronique (rh@vionnaz.ch) pour nous adresser, **d'ici au jeudi 3 février 2022**, votre **dossier complet** (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes, certificats de travail, extrait du casier judiciaire et prétentions salariales).

Informations complémentaires auprès de Mme Marie Veuthey Crettex (marie.veuthey@vionnaz.ch), responsable de la structure d'accueil « Le Papillon Bleu ».

Seules les offres de services complètes et correspondant au profil recherché seront prises en considération.